

# PROCEDURE DE DEPOT DES DEMANDES DE LABELLISATION TERRITOIRE ENGAGE

## I. AVANT LE DEPOT

1. **Créer** un DOSSIER au nom du groupement d'Etablissement précédé de LPO/LGT/LP/GLG ou EPr pour les établissements privés sous contrat (ex : LPOEboue\_CLGContout\_EcoleNOM) et comportant l'ensemble des documents au format PDF (formulaire d'inscription au format nommé sur le modèle *Inscription\_LPOEboue\_CLGContout\_EcoleNOM* + Charte conjointe sur le modèle *CC\_LPOEboue\_CLGContout\_EcoleNOM* + plan d'action collective sur le modèle *PAC\_LPOEboue\_CLGContout\_EcoleNOM*) + Stratégie de pérennisation sur le modèle *S\_LPOEboue\_CLGContout\_EcoleNOM*
2. **Compresser** le dossier précédent (ce doit être un dossier.Zip ; **il aura alors la valeur de fichier pour le téléversement**)

## II. DEPOT DES DOSSIERS

1. **Accéder** au dossier partagé DEMANDE LABELLISATION E3D de l'application [Nuage](#)

2. **Cliquer** sur le symbole  en haut à droite du symbole  pour accéder au téléversement du fichier.zip

3. **Téléverser** le *fichier.zip* dans le dossier partagé DEMANDE LABELLISATION E3D



4. **Renseigner** la feuille de calcul TABLEAU RECUEIL CANDIDATURE

**C'est terminé ! Merci.**