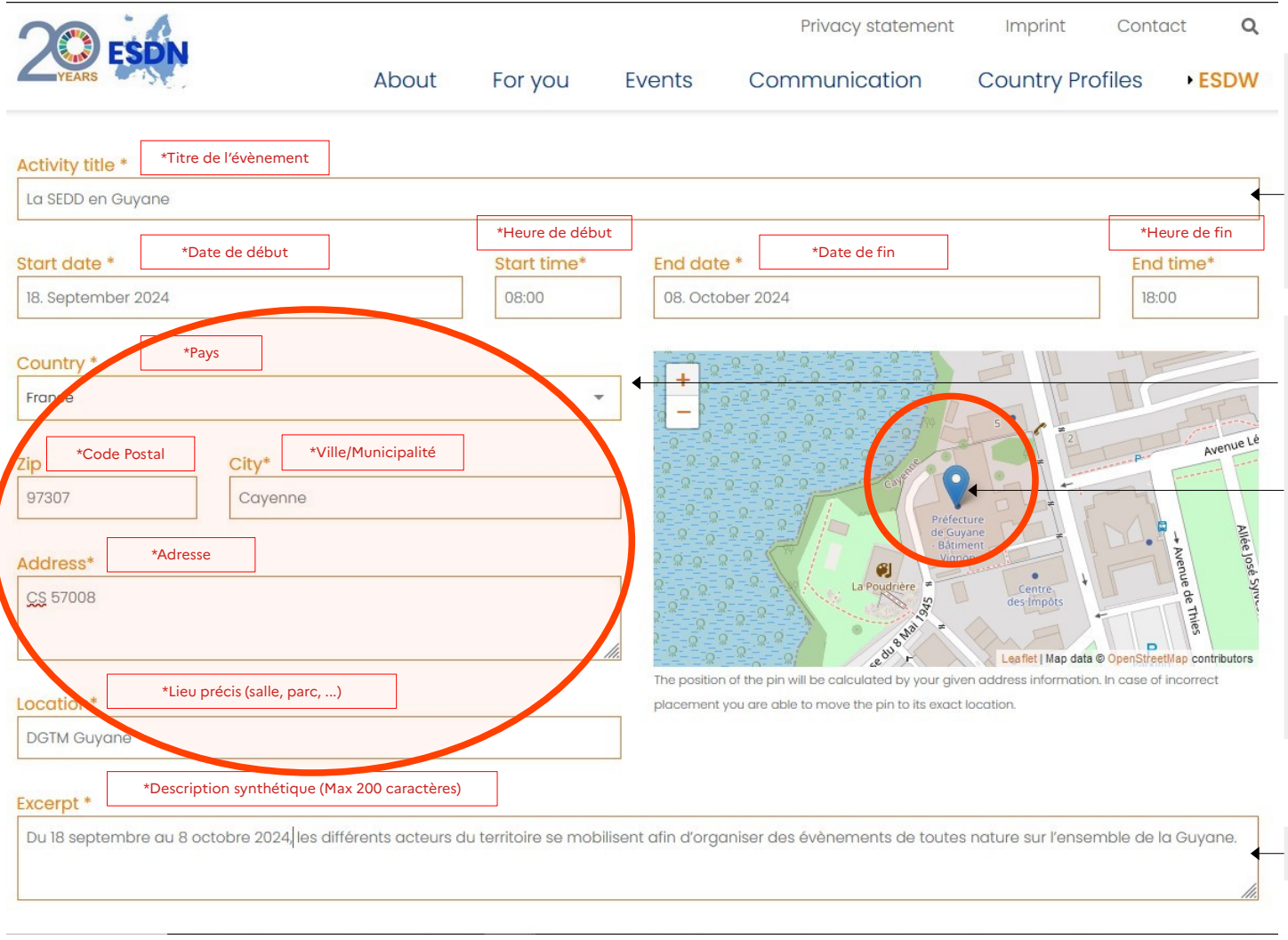
Site internet européen de la SEDD : ***https://www.esdn.eu/esdw***

- Rendez-vous sur le site internet européen

Une fiche explicative est également disponible.

- Aller sur l'onglet « **ESDW** » pour faire apparaître le menu déroulant et cliqué sur « **Event Registration** » (inscription)

> Vous êtes dirigés vers une nouvelle page avec le formulaire d'inscription (en anglais uniquement)



- Rentrer les informations en lien avec votre projet (titre, dates, localisation, etc.)

<u>Remarques :</u>
- Vous pouvez indiquer une date de début avant le 18 septembre

- La localisation sur la carte se fera automatiquement une fois l'adresse rentrée.

!!! Attention !!!

Pour autant, **vérifier que la position est la bonne** et dans le cas contraire, **ne pas hésiter à placer manuellement le point sur la carte**

- Description succinct du projet

- Description détaillée du projet

Remarques :
Il est demandé de rédiger votre texte en anglais et dans la langue nationale.
Pour autant, vous pouvez rédiger le même texte pour les deux cases ou vous pouvez rédiger un texte en Français et un autre en langue « locale » (Créole guyanais ou haïtien, Sranan Tongo, Brésilien, Espagnol, etc.)

- Compléter les cases restantes (les cases avec une « * » doivent être obligatoirement renseignées).

- Vous pouvez rajouter une affiche ou un programme à votre inscription.

- Vous pouvez indiquer un site internet afin de communiquer sur votre structure ou projet.

- Les dernières informations à rentrer se font via des listes déroulantes en anglais. Elles doivent être obligatoirement renseignées.

- Une fois les informations saisies vous pouvez cliquer sur « *validate and preview* ».

!!! Attention !!!
Cela ne valide pas encore votre inscription. Cela va ouvrir une page vous permettant de vérifier le contenu de vos informations.

- Vérifier l'ensemble de vos informations. Vous pouvez cliquer sur le bouton « *CLOSE & EDIT* » pour revenir sur le formulaire et appliquer des modifications.

- Si tout est bon, vous devez **cocher la case** « D*ata is valid and* correct » puis cliquer sur le bouton « *SUBMIT* » qui deviendra alors actif.

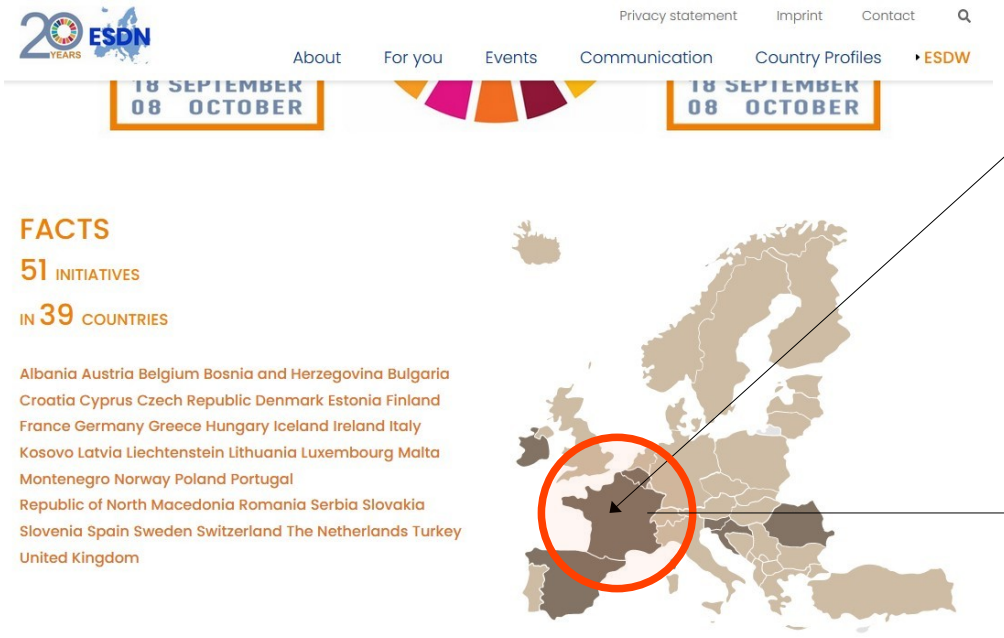
!!! Attention !!!
Une fois validée, il ne sera plus possible d'apporter de modifications ou de compléments à votre inscription.
Il est donc bien nécessaire de tout vérifier (localisation, contacts, date, heure, ajout d'un programme ou d'une affiche, etc.) avant de cliquer sur « *SUBMIT* ».

For more information on the 17 Sustainable Development Goals (SDGs), please visit the United Nation's website.

Congratulations! Your activity was successfully submitted.
The National Focal Point of your country was informed and will publish your activity as soon as possible. You will receive an email when your activity has been published on the website.

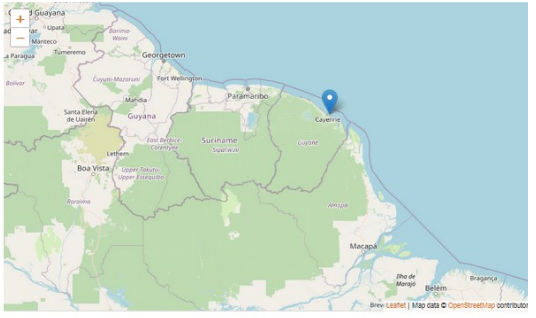
- Si tout a fonctionné vous serez redirigé vers la page d'accueil. Un message vous indiquant la validation de votre inscription s'affichera sous les pictogrammes des 17 ODDs.

- Vous recevrez par la suite un e-mail, sur l'adresse que vous aurez préalablement renseignée dans les contacts, vous confirmant votre inscription et la publication sur le site internet.



- Vous pourrez par la suite retrouver la liste des actions inscrites en cliquant sur la carte interactive de la page d'accueil.

Cela ouvrira une nouvelle page avec l'ensemble de manifestations inscrites.



- En cas de soucis, ne pas hésitez à **prendre contact** avec : yannick.herreyre@guyane.gouv.fr ou sur l'adresse dgtm-datte-tect-m3d@guyane.gouv.fr.
- Au besoin, nous demander la « fiche d'inscription » et nous la renvoyer remplie afin que nous fassions les démarches sur le site internet.